


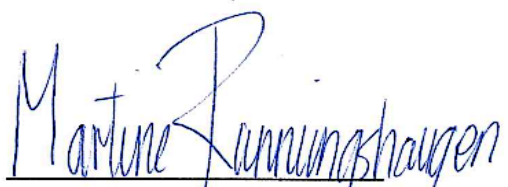


Trondheim IngeniørHøgskoles
Linjeforening for Dannede Edbere

Lover for TIHLDE

30.10.2017


Mona Ullah, paraferer


Martine Runningshaugen, paraferer

-§00- Definisjoner	3
-§01- Navn	3
-§02- Formål	3
-§03- Medlemskap	4
Medlemskap og opptak	4
Suppleringsopptak	4
-§04- Medlemsbevis	4
-§05- Avgift på tjenester	4
-§06- Æresmedlemmer	4
-§07- Ridderordningen	5
-08- Hovedstyret	5
Generelt	5
Arbeidsoppgaver	6
Undergrupper	6
Oppretting av undergrupper	6
Avvikling av undergruppe	7
-§09- Hovedstyrets arrangementer	7
Generalforsamling	7
Faste møter	7
Innmelding	7
-§10- Årsregnskap	7
-§11- Disposisjonsrett	7
-§12- Generalforsamlingen	8
Innkalling	8
Ekstraordinær generalforsamling	8
Lovendringer og mistillitsforslag	8
-§13- Annet	8
Innsettelses plikt	8
Endringer av vedlegg	8
-§14- Oppløsning	9

-§00- Definisjoner

AU - Arbeidsutvalg

AIT - Anvendt informasjonsteknologi ved IDI.

IDI - Institutt for datateknologi og informatikk ved IE.

IE - Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk ved NTNU.

NTNU - Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Universitet

Simpelt flertall: Et forslag må ha flere stemmer enn det alternativene får hver for seg.

Alminnelig flertall: Et forslag må ha mer enn halvparten (50%) av alle stemmene til de stemmeberettigede.

Kvalifisert flertall: Et forslag må ha mer enn to tredeler (2/3) av stemmene til de stemmeberettigede.

Undergruppe: Er en gruppe medlemmer organisert med et særskilt ansvar for en del av organisasjonens aktiviteter og tilbud, der leder av gruppen representerer gruppen i hovedstyret, og den har en egen post i budsjettet som er vedtatt av generalforsamlingen. Alle undergrupper er underordnet hovedstyret.

De Eldstes Raad: Er en gruppe med et tilbud til alle som har holdt et verv i Hovedstyret eller TIHLDE-Drift, og de skal stille sin kunnskap og erfaring til rådighet for sittende Hovedstyre og undergrupper. De Eldstes Raad skal arbeide for å opprettholde og videreutvikle TIHLDEs gode tradisjoner.

Aktivitetsperioden: Den delen av hvert semester hvor foreningens virksomhet holder normalt nivå, uforstyrret av eksamensperioder. Fra medio august til medio november, og fra nyttår og til medio april.

-§01- Navn

Foreningens navn er Trondheim IngeniørHøgskoles Linjeforening for Dannede Edbere. Forkortes TIHLDE.

-§02- Formål

Foreningens formål er å fremme det sosiale og faglige tilbudet ved AIT.

-§03- Medlemskap

a. Medlemskap og opptak

Alle studenter og ansatte ved AIT kan bli medlemmer. Medlemskapet er livsvarig. Opptak foregår kun på egen innmeldingsseremoni i begynnelsen av hvert studieår.

b. Suppleringsopptak

Hovedstyret i TIHLDE har myndighet til å avholde ekstraordinært suppleringsopptak.

- 01- Vedtaket krever enstemmighet i hovedstyret.
- 02- Suppleringsopptak kan kun avholdes én gang i semesteret.
- 03- Suppleringsopptaket skal avholdes ved egen seremoni.

-§04- Medlemsbevis

Alle medlemmene skal utstyres med et medlemskort som skal forevises ved arrangementer i TIHLDE sin regi. Medlemskortet er gratis og tildeles etter opptak i TIHLDE.

-§05- Avgift på tjenester

Medlemmer som ikke lenger er studenter eller ansatte ved avdelinger eller studieretninger som TIHLDE har vært eller er tilknyttet¹, kan avkreves en årlig avgift for enkelte tjenester i TIHLDE sitt regi. Denne avgiften fastsettes hovedstyret, etter råd fra den aktuelle undergruppe.

-§06- Æresmedlemmer

Æresmedlemmer er personer som har bidratt i særskilt stor grad til å avansere linjeforeningen og/eller studiet og trenger ikke å ha vært medlem av TIHLDE. Æresmedlemskapet er livsvarig og kan foreslås av medlemmer i TIHLDE til Generalforsamlingen.

Alle utnevninger av æresmedlemmer skal godkjennes av Generalforsamlingen ved kvalifisert flertall. Generalforsamlingen må ha minimum 40 stemmeberettigede.

Tittelen vil bli gitt under formelle arrangementer. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til immatrikuleringsball, julebord og jubileum.

Dersom et Æresmedlem har skjemmet TIHLDE sitt navn og rykte kan vedkommende fratras sitt Æresmedlemskap. Dette må skje ved kvalifisert flertall på Generalforsamling.

¹ IDI, NTNU Kalvskinnet, IIE/AITeL/AFT/IDB

-§07- Ridderordningen

Medlemmer som har hatt et aktivt verv i Hovedstyret eller undergruppene, gjort en særlig innsats for linjeforeningen utover vervets arbeidsoppgaver, kan vedkommende utnevnes til Ridder av TIHLDEs Heilage. Tittelen er livsvarig og kan foreslås av alle medlemmer i TIHLDE til Hovedstyret. Dersom Hovedstyret med kvalifisert flertall mener at vedkommende er skikket, kan Hovedstyret foreslå vedkommende til De Eldstes Raad. De Eldstes Raad må godkjenne vedkommende før han eller hun kan slås til Ridder.

En Ridder kan kun slås til Ridder under formelle arrangementer. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til immatrikuleringsball, julebord og jubileum.

Dersom en Ridder har skjemet TIHLDE sitt navn og rykte kan vedkommende fratras sin tittel. Dette skjer ved kvalifisert flertall på Generalforsamling.

-08- Hovedstyret

a. Generelt

Foreningens hovedstyre består av et arbeidsutvalg: leder, nestleder og økonomiansvarlig, samt ledere av samtlige undergrupper (Se vedlegg 1)

1. De enkelte medlemmene av hovedstyret velges av generalforsamlingen med simpelt flertall. Vedkommende må være medlem av TIHLDE. Vedkommende sitter i vervet inntil 2 ordinære generalforsamlinger, med mulighet for gjenvalg etter endt periode.
2. AU skal velges på generalforsamlingen på vårsemesteret. Undergruppeledere velges på generalforsamling etter behov. Leder for Drift skal velges fra sittende driftsgruppe.
3. Dersom det av ulike årsaker skulle være frafall fra hovedstyrets sammensetning, kan stillingen suppleres ved ekstraordinær generalforsamling senest 4 uker senere. Hovedstyret har anledning til å supplere inn noen for å gjøre jobben i påvente av valget. Personen har ikke stemmerett i styret i denne perioden, da dette kun kan gis av Generalforsamlingen.

4. Det skal være en overgangsperiode på minst fire (4) uker fra ny person er valgt til et verv, hvor nylig avtroppende vervholder har ansvar for å lære opp sin arvtager. I denne perioden skal avtroppende gjøre seg tilgjengelig for å svare på spørsmål fra, samt veilede sin arvtager. Begge skal delta på ordinære hovedstyremøter, men avtroppende har ikke lenger stemmerett. Dersom avtroppende med skjellig grunn ikke kan være tilgjengelig i hele eller deler av overgangsperioden, skal AU og/eller relevant undergruppe veilede i stedet for.
5. Kontroll av regnskap skal gjennomføres før generalforsamlingen på vårsemesteret med AU, samt en ekstern person som ikke har befatning med styret.
6. Alle personvalg foregår skriftlig.

b. Arbeidsoppgaver

Arbeidsoppgavene til Hovedstyrets, og undergruppestyrenes medlemmer skal være regulert av styreinstruks. (Se vedlegg 2 og 3). I disse instruksene skal arbeidsfordeling, styremøter og andre forhold som er viktige for den daglige drift være beskrevet.

1. Den som utpekes til økonomiansvarlig i Hovedstyret plikter å veilede den etterfølgende økonomiansvarlig. Påtroppende økonomiansvarlig skal kontrollere, og skrive under på at regnskapet er i orden ved overtagelse.

c. Undergrupper

Alle undergrupper er underlagt Hovedstyret. Saker som angår foreningens virke utad skal forelegges Hovedstyret for godkjenning.

1. Oppretting av undergrupper

Vedtak om ny undergruppe kan skje ved simpelt flertall på generalforsamling. Ved forslag om ny undergruppe skal det presenteres en instruks til undergruppen, hvor det skal stå hva som er undergruppens formål og hvordan rekruttering til undergruppen foregår. Det skal også presenteres et alternativt budsjett der undergruppen får egne midler.

Det skal holdes valg for leder av undergruppa på samme generalforsamling som den blir vedtatt.

2. Avvikling av undergruppe

Avvikling av undergruppe skal skje ved kvalifisert flertall på Generalforsamling. Ved forslag om avvikling av undergruppe skal alternativt budsjett, der undergruppens post i budsjettet er fjernet, presenteres.

-§09- Hovedstyrets arrangementer

Hovedstyret skal arrangere:

1. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling i første halvdel av høstsemesteret og i første halvdel av vårsemesteret. Ekstraordinær generalforsamling ved behov.

2. Faste møter

Hovedstyremøter minst en gang i måneden i aktivitetsperioden.

3. Innmelding

-§10- Årsregnskap

Økonomiansvarlig skal fremlegge årsregnskap og et budsjett for generalforsamlingen i første halvdel av vårsemesteret. Regnskapet og budsjett skal på forhånd være godkjent av AU

-§11- Disposisjonsrett

Hovedstyret har full disposisjonsrett over de pengemidler foreningen til enhver tid disponerer og som det ikke følger en særskilt bestemmelse eller heftelse med, men er likevel ansvarlig overfor generalforsamlingen og må til enhver tid disponere midlene i samsvar med §2.

1. Hovedstyret disponerer foreningens øvrige eiendeler, samt ivaretar foreningens korrespondanse og holder arkivet i orden.

-§12- Generalforsamlingen

a. Innkalling

Generalforsamling varsles om minst 21 dager før møtet finner sted, i kanaler det er rimelig at når alle medlemmer i TIHLDE innen rimelig tid.

Frist for å sende inn saker til behandling er 14 dager før møtet, og saksliste med årsmelding skal være utsendt senest 7 dager før. Mistillitsforslag er unntatt denne fristen.

b. Ekstraordinær generalforsamling

Det kan innkalles til ekstraordinær generalforsamling når Hovedstyret eller minst 20 medlemmer krever det. Samme frister gjelder her som for ordinær generalforsamling.

c. Lovendringer og mistillitsforslag

Lovendringer og mistillitsforslag krever kvalifisert flertall blant de fremmøtte på generalforsamlingen.

1. Styret har fullmakt til å utføre redaksjonelle endringer i TIHLDEs Lover, såfremt dette ikke endrer paragrafens intensjon.

-§13- Annet

a. Innsettelses plikt

Alle valgte personer i TIHLDE har å rette seg etter "Lover for TIHLDE", med alle vedlegg

b. Endringer av vedlegg

Vedlegg til Lover for TIHLDE kan forandres av generalforsamlingen med kvalifisert flertall.

-§14- Oppløsning

Oppløsning av TIHLDE skal bare behandles på ordinær Generalforsamling. Ved kvalifisert flertall for oppløsning, må vedtaket gjentas med kvalifisert flertall på ekstraordinær Generalforsamling 3 måneder senere.

Ved oppløsning skal alle eiendeler og midler gis, selges eller doneres til lignende interesseorganisasjoner eller veldedighetsorganisasjoner. Arkiverte referater, medlemsboka og andre papir/arkiver som kan være av interesse for statsarkivet, doneres dit.

Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av TIHLDE. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. §13b