

# TIHLDEs Lover



16.10.2018

**Vedlegg 06:**  
Regler og instruksjer for Drift



## -I- Formål

Drifts hovedoppgaver er å drifte studentserveren og datatjenestene til TIHLDE.

Under dette gjelder:

- Oppretting, sletting og oppfølging av brukere av TIHLDEs systemer.
- Sørge for at tjenestene som tilbys (f.eks. mail, web, virtuell maskin) virker tilfredsstillende.

## -II- Sammensetning

Drift er en undergruppe av TIHLDE der alle er møtepliktige og stemmeberettigede på møter for undergruppen.

Drift består av følgende stillinger:

- Leder av Drift
- Bruker-ansvarlig
- Mail-ansvarlig
- Fantorangen-ansvarlig
- Sikkerhet- & backup-ansvarlig
- Nerdvana- & nettverk-ansvarlig
- Produksjons-ansvarlig
- Pensjonist

Stillingene bruker-, fantorangen-, og produksjons-ansvarlig innehas av førsteklasingene, mail-, nerdvana- & nettverk-, og sikkerhet- & backup-ansvarlig av andreklasingene, og pensjonist av tredjeklasingene.

Normalt lyses tre nye stillinger for førsteklasinger ut ved starten av høstsemesteret, hvor undergruppen så utfører intervjuer med alle søkende og bestemmer internt hvem som blir tatt opp. Vervet varer i tre år. Derfor er det viktig at dette blir tydeliggjort allerede på intervjuene, ettersom mye unødvendig tid går bort med å finne erstatter og utføre ny kompetanseoverføring.

Leder av Drift velges internt av undergruppens medlemmer og må godkjennes av generalforsamlingen. De andre øvrige stillingene fordeles etter opptak og oppstart på høsten.

## -III- Ansvar

### -01- Bruker-ansvarlig

Ansvarshavende har som hovedoppgave å følge opp forespørsler, opprette, og slette brukere på TIHLDE sine systemer.

---

### **Besøksadresse:**

Sverres gate 14  
NTNU  
7012 TRONDHEIM

### **E-post:**

hs@tihlde.org

### **Nettadresse:**

tihlde.org



**-02- Fantorangen-ansvarlig**

Ansvarshavende har som hovedoppgave å drifte fantorangen og følge opp forespørsler relatert til dette.

**-03- Produksjons-ansvarlig**

Ansvarshavende har som hovedoppgave å følge opp serverene og tjenestene som Drift bruker til produksjon av eksterne tjenester.

**-04- Mail-ansvarlig**

Ansvarshavende har som hovedoppgave å sørge for at mailtjenesten som tilbys av TIHLDE er tilfredsstillende, og følger opp tjenesten og spørsmål relatert til den.

**-05- Nerdvana- & nettverk-ansvarlig**

Ansvarshavende har som hovedoppgave å drifte den virtuelle maskinparken til TIHLDE, som også innebærer oppretting og sletting av virtuelle maskiner for brukerne.

**-06- Sikkerhet- & backup-ansvarlig**

Ansvarshavende har som hovedoppgave å foreta backup og vedlikeholde backupløsningen for TIHLDE sine systemer, samt sørge for at systemene er oppdatert med de nyeste sikkerhetsoppdateringene til enhver tid.

**-07- Pensjonist**

Ansvarsområdet innehas av alle tredjeklassingene i Drift og pensjonistene har som hovedoppgaver å følge opp første- og andreklassingene og bistå med hjelp relatert til de andre ansvarsområdene. Pensjonistene har også som oppgave å være oppdatert på nye løsninger og eksperimentere med de som er av interesse for Drift sine systemer, for å avdekke om de nye løsningene burde implementeres og tas i bruk på systemene.

## **a. Sikkerhet og overvåkning**

Drift har ansvar for å ivareta sikkerheten til data, tjenere, datatjenester, og brukerne av systemene som Drift er ansvarlige for.

Drift står ansvarlig for å overvåke bruken av datatjenester og hardware, og avdekke eventuelle misbruk av disse, eller andre brudd på "Brukeravtale for TIHLDE".

## **-IV- Økonomi**

Penger som blir betalt inn kontant på driftskontoret merkes med informasjon om hva betalingen gjelder og håndteres av Økonomiansvarlig i TIHLDE. Slike betalinger kan omhandle f.eks opprettelse av gjestebroker, virtuell maskin, mm.



## **-V-** Virke

### **a. Medlemmenes oppgaver**

Drift sine medlemmer skal vise profesjonalitet og god oppførsel gjennom utføring av undergruppens arbeidsoppgaver og overfor eksterne aktører.

Det forventes av ansvarshavende medlemmer å være tilgjengelig ved henvendelser, samt å kunne svare på eventuelle spørsmål relatert til sitt ansvarsområde ved kontakt. Det forventes av medlemmene å bidra til et godt samhold og arbeidsmiljø i undergruppen, og delta på interne arrangementer der medlemmers deltakelse er ønsket.

### **b. Leders ansvar**

Leder av Drift har det øverste ansvaret i undergruppen, i tillegg til et av ansvarsområdene nevnt over.

Lederen har en rekke oppgaver:

- Svare på mail som er rettet til hele undergruppen.
- Delegere og følge opp ansvar og arbeidsoppgaver som undergruppen har og tar på seg.
- Stå oppført som eier og ansvarshavende av nøkkel til serverrom hos adgangskontrollen.
- Sørge for tilgang til kontor for alle i undergruppen.
- Være undergruppens representant og talerør i Hovedstyret.