

TIHLDEs Lover



16.10.2018

Vedlegg 05:
Regler og instruksjer for Næringsliv og Kurs



-I- Formål

Undergruppens hovedoppgave er å knytte næringslivet og våre studenter tettere sammen. Dette gjøres ved gjennomføring av bedriftspresentasjoner, faglige arrangementer, promotering av stillingsannonser, samt annet som naturlig tilfaller dette. Undergruppen skal sørge for at TIHLDE til enhver tid har et nettverk i næringslivet. Næringsliv og Kurs skal etterstrebe å opptre så profesjonelt som mulig overfor næringslivet for å representere våre studenter på en god måte.

-II- Sammensetning

Næringsliv og Kurs er en undergruppe av TIHLDE. Medlemmer av undergruppen og Hovedstyret har møte- og talerett på undergruppens møter.

Næringsliv og Kurs består av følgende fastsatte verv:

- Leder
- Nestleder
- KID-ansvarlig¹

Leder velges på Generalforsamling. De øvrige stillingene velges internt på første møte etter generalforsamlingen. Dersom noen trekker seg fra sitt verv som nestleder eller KID-ansvarlig kan dette suppleres fra andre medlemmer i undergruppen.

Ved fravær av leder vil nestleder bli fungerende leder. Dette innebærer alle pliktene og rettighetene som fraværende leder hadde, med unntak av stemmerett i Hovedstyret.

Hovedopptak til undergruppen arrangeres ved starten av hvert studieår i forbindelse med opptaket til frivillige til TIHLDE. Alle søkere må være medlem av TIHLDE, og skal fylle ut et søknadsskjema og inviteres til intervju. Undergruppen blir i forkant av intervjurunden enige om hvor mange nye medlemmer som er ønskelig. Det er hensiktsmessig å ta opp minst tre (3) nye medlemmer hvert år for å sikre erfaringsoverføring. Ved behov kan det holdes suppleringsopptak ved semesterstart i januar.

-III- Ansvar

-01- Bedriftspresentasjoner

Næringsliv og Kurs er ansvarlig for å organisere bedriftspresentasjoner for TIHLDE sine medlemmer.

-02- Faglige arrangementer

Næringsliv og Kurs er ansvarlig for å organisere faglige arrangementer i samarbeid med næringslivet for TIHLDE sine medlemmer.

¹ KID - Kommunikasjonsteknologi, Informasjonsteknologi og Datateknologi.
KID-ansvarlig tilfaller normalt leder. Dersom leder mener det blir for mye arbeid i forbindelse med økt aktivitetsnivå kan dette delegeres nedover. KID-ansvarlig bør sitte i minst ett år for å sikre kontinuitet i arbeidet.



- 03- **KID-nettverket**
KID-ansvarlig er ansvarlig for å beholde TIHLDE sin plass i KID-nettverket og koordinere arrangementer i samarbeid med nettverket.
- 04- **Stillingsannonser**
Næringsliv og Kurs er ansvarlig for å følge opp promotering av stillingsannonser som blir sendt inn til TIHLDE.
- 05- **Samarbeid med andre linjeforeninger**
Næringsliv og Kurs skal til enhver tid ha en god dialog med andre linjeforeninger og deres bedriftskomiteer. Dette for å fremme samarbeid der hvor det er mulig og ønskelig fra flere parter.
- 06- **Holde seg oppdatert på hva som skjer på NTNU i forbindelse med næringslivet**
Næringsliv og Kurs har et ekstra ansvar for å få med seg arrangementer som kan være relevant for våre studenter. Eksempler på viktige arrangementer man må få med seg er Lightning Talks og itDAGENE.

-IV- Virke

a. Medlemmenes oppgaver

Som medlem i Næringsliv og Kurs er hovedoppgaven å planlegge og gjennomføre arrangementer i samarbeid med næringslivet. Næringsliv og Kurs sine medlemmer skal utvise stor profesjonalitet overfor eksterne aktører. Dette oppnås gjennom å kommunisere tydelig, ta ansvar og ved å legge mye innsats i organisering av arrangementer. Det forventes at man som ansvarlig for enkeltarrangementer tar ansvar for alle oppmøtte studenter. Dette innebærer men er ikke begrenset til å passe på at ingen blir overstadig beruset og at alle oppfører seg på en grei måte.

Hvert enkelt medlem har et ekstra ansvar for å følge opp og holde kontakten med bedrifter en er i dialog med. Dette innebærer blant annet å følge opp alle pågående mailsamtaler innen rimelig tid.

b. Leders ansvar

Leder har som hovedansvar å delegere og følge opp arbeidsoppgaver som er tildelt undergruppens medlemmer. Leder har et overordnet ansvar for å følge med på felles-mailen. I tillegg har leder som ansvar å representere TIHLDE i de forum hvor det er hensiktsmessig. Dette innebærer men er ikke begrenset til å delta på møter i studentråd, NTNU, FIF² dersom relevante saker blir tatt opp. Om det oppstår en konflikt eller uenighet mellom en aktør i næringslivet og Næringsliv og Kurs er det leder sitt ansvar å finne en god løsning.

² Forente IT-foreninger (FIF) er et samarbeid mellom IT-linjeforeninger fra hele landet. Samarbeidet går ut på å forbedre kvaliteten på IT-studier, hjelpe andre IT-foreninger å gi deres studenter et bedre tilbud, samt å ha god kommunikasjon med næringslivet.